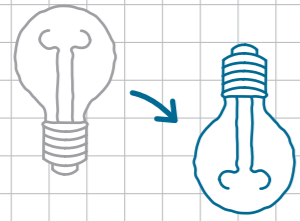


# Kopfstandtechnik



· Schritt 1 ·

## Selle deine Herausforderungen auf den Kopf

Formuliere Deine Herausforderungen oder Dein Problem ins Gegenteil um. Baue den Satz dabei von Grund neu auf.

### Beispiel Herausforderung:

Was müssen wir beachten, um ein erfolgreiches Konzept zu erstellen?

### Beispiel für die Kopfstand-Methode:

Was müssen wir tun, damit wir mit dem neuen Konzept scheitern?

Hänge die umformulierten Herausforderungen zentral an eine Pinnwand, sodass jeder sie sehen kann.

Der Vorteil des Umformulierens: Paradoxerweise wissen wir sehr genau, was und warum etwas nicht funktioniert. Wir sehen Fehler, Stolpersteine und Probleme viel klarer als Lösungen.

Probiere das doch mal schnell aus und frage Dich:

Warum kommst Du in Meetings nicht zum gewünschten Ergebnis?

Na ... fällt Dir schon was ein?

Wenn ein Problem gut in sein Gegenteil umformuliert ist, funktioniert die Kopfstand-Methode immer – vor allem auch bei ungeübten Teams.

### TIPP

#### Deine Rolle als Führungskraft

Moderiere das Ordnen der Karten, ohne Dein Team zu dominieren. Es ist wichtig, ein System zu finden, das jeder versteht.



· Schritt 3 ·

## Clustere und sortiere die negativen Ideen

Du merkst, dass das Team immer weniger Karten schreibt? Dann ist es an der Zeit, die Ideen zusammenzuführen.

Sammele die Karten in der Mitte des Tisches, lese diese laut vor und diskutiere eine systematische Ordnung der Ideen, z.B. nach Kategorien.

Du wirst sehen, dabei wird es heiter zugehen. Denn bei der Kopfstand-Methode kommen die absurdesten Ideen ans Licht und das sorgt für gute Stimmung.

· Schritt 2 ·

## Sammele die Ideen „Wie es nicht geht“

Fordere nun jedes Teammitglied auf, negative Ideen zu denken und diese einzeln auf Karten (Postits) zu schreiben.

Jeder schreibt für sich – es wird nicht gesprochen. „Brainwriting“

Plane für das Schreiben ca. 10 bis 15 Minuten ein.

### TIPP

Beim Umformulieren eines Problems für die Kopfstand-Methode solltest Du folgendes beachten: Vermeide es, Wörter in den Satz zu integrieren, wie „nicht“ und „kein“.

Nutze neue und starke Verben.

Stelle den Satz um. Formulieren klar. Formuliere extreme und starke Szenarien.

· Schritt 4 ·

## Sichtbar sichern

Sichere die geordneten Ideen der Kopfstand-Methode für den nächsten Arbeitsschritt an einer Pinnwand.

Das Ziel ist es, die Ergebnisse aller Schritte permanent vor Augen zu haben und als Inspirationsquelle zu nutzen.



· Schritt 5 ·

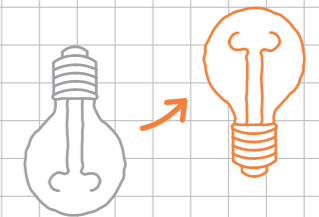
## Drehe die Ideen wieder um

Der nächste Arbeitsschritt sollte es nun sein, die erzeugten „Negativideen“ wieder ins Positive herumdrehen und als direkte Inspirationsquelle für die „richtigen“ Ideen zu nutzen.

Starte Dein gemeinsames Brainstorming Karte für Karte!

### EIGENSCHAFTEN

- Eine einfache aber effektive Form des lateralen Denkens
- Funktioniert sofort, auch für ungeübte Teams
- Erstellt auch schnelle Datensammlungen
- Sorgt für gute Stimmung
- Findet zuverlässig neue Ideen für fast jede Herausforderung
- Sorgt für effizientere Meetings



### TIPP

Kitzle die ganz verrückten Ideen aus Deinem Team heraus und gebe nach ca. 5 Minuten einen neuen Impuls.

Animiere Dein Team, skurril und tabulos zu denken – das beflügelt!

### Unser Beispiel:

Wie sieht ein katastrophaler Messestand aus, der Menschen vertreibt?

- Wir begrüßen jeden Gast mit einer klebrigen Hand.
- Wir schmeißen eine Stinkbombe.
- Wir stellen alles voll.
- Wir streuen Heftzwecken aus.

